



ÜZLETSZABÁLYZAT AZ ÉPÍTETŐI FEDEZETKEZELÉSRŐL

BUSINESS POLICY ON CONSTRUCTION TRUSTEESHIP

Hatályos: 2018.02.16-tól

Verzió:5

nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
a 01-10-046577 cégjegyzékszámmon
székhelye: 1065 Budapest, Nagymező utca 4.

Értelmező rendelkezések

Jelen Üzletszabályzat alkalmazásában:

Alapdíj: A Fedezetkezelői Díjnak a Fedezetkezelői Szerződés 8.1 pontjában meghatározott része.

Alvállalkozó: A Beruházáson a teljesítésében közvetlenül vagy közvetetten, más alvállalkozó alvállalkozójaként építési munkát végző, a Rendelet 2. § m) pontja által meghatározott személy.

Alvállalkozói Nyilvántartás: A Beruházáson a Fővállalkozó által vezetett építési napló mellékletét képező elektronikus nyilvántartás, melyet a Fedezetkezelő működtet a Rendelet 2. sz. melléklete szerinti adattartalommal.

Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Bank: A Beruházás pénzügyi finanszírozását biztosító hitelt nyújtó, a Fedezetkezelői Szerződésben megjelölt hitelintézet (ha van).

Banki Nap: A Fedezetkezelői Fizetési Számlát vezető banknál munkanapnak minősülő olyan nap, amelyen a Fedezetkezelői Fizetési Számlát vezető bank számítástechnikai rendszere, a teljes nyitvatartási időben, ténylegesen pénzügyi műveleteket végez.

Beruházás: A Fedezetkezelői Szerződés 1. pontjában meghatározott építési-szerelési munka.

Birtokbaadás: A Rendelet 33.§-ban meghatározott eljárás.

Bit. a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény.

Biztosíték: Az Építési Szerződésben meghatározott biztosítékok, amelyeket a Fővállalkozó a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyez, amennyiben az Építési Szerződés a Fővállalkozó vonatkozásában ilyen kötelezettséget állapít meg.

Első Fedezetkezelő Zrt., Fedezetkezelő.: az Első Fedezetkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1065 Budapest, Nagymező utca 4., cégjegyzékszám: 01-10-046577).

Építési Szerződés: Az Építető és a Fővállalkozó között a Beruházás kivitelezésére megkötött szerződés.

Építető: Az építési szolgáltatás megrendelője, a Fővállalkozóval szerződést kötő személy, az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez és folytatásához szükséges engedélyek jogosultja a Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján.

Étv.: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

Fedezet: A az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének határidőre történő kifizethetőségét biztosító a Rendelet 18 § (4) bekezdésben meghatározott pénzügyi eszköz.

Fedezetigazolás: A Fedezet és az Alapdíj rendelkezésre állását igazoló dokumentum, amelyet Fedezetkezelő bocsát ki.

Fedezetkezelés: A Fedezetkezelő által végzett építetői fedezetkezelői tevékenység.

Fedezetkezelői Biztosítéki Számla: A Fedezetkezelői Szerződés 5. pontjában megjelölt, letéti jellegű bankszámla.

Fedezetkezelői Díj: A Fedezetkezelés ellenértéke, amelynek a részleteit a Fedezetkezelői Szerződés 8. pontja határozza meg.

Fedezetkezelői Fizetési Számla: A Fedezetkezelői Szerződés 2. pontjában megjelölt letéti bankszámla. A Fedezetkezelői Fizetési Számlát az adott projekthez kapcsolódóan a Fedezetkezelő nyitja meg az Építtető által választott hitelintézetnél. A Fedezetkezelői Fizetési Számlán elhelyezett Fedezet a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alatt áll.

Fedezetkezelői Szerződés: A Fedezetkezelő és az Építtető között létrejött,

- (1) a Beruházás építtetői fedezetkezelésére
- (2) a Fővállalkozó által nyújtott biztosítékok kezelésére vonatkozó konkrét, egyedi adatokat tartalmazó szerződés.

Felek: Az Építtető, a Fedezetkezelő és a jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén a Fővállalkozó együtt.

Felelős műszaki vezető: A Fővállalkozó építőipari kivitelezési tevékenység irányítását végző személy, feltéve, hogy az illető neve, címe, személyi igazolvány száma a Fedezetkezelőnél eredetiben rendelkezésre áll. A Fedezetkezelőnek bejelentett és az Alvállalkozói Nyilvántartásban szereplő Alvállalkozóval munkát végeztető társaság kivitelezési tevékenysége irányítását végző személy vagy személyek, feltéve, hogy az illető neve, címe, személyi igazolvány száma a Fedezetkezelőnél eredetiben rendelkezésre áll.

Fővállalkozó: az Építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző, a Rendelet 2. § i) pontjában meghatározott vállalkozó kivitelező.

Fsztv.: az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Műszaki Ellenőr: A Fedezetkezelői Szerződés 4. pontjában megjelölt, a Beruházás műszaki ellenőri feladatait ellátó személy.

Pft.: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény.

Pmt.: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény.

Rendelet: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet vagy az annak helyébe lépő jogszabály.

Szerződéskötési Díj: A Fedezetkezelői Díj egyik eleme, az Ügyfél által a Fedezetkezelői Szerződés megkötését követően haladéktalanul megfizetendő, a Fedezetkezelői Szerződésben meghatározott egyszeri díj.

Teljesítésigazolás:

- A Fővállalkozó tekintetében a Műszaki Ellenőr, vagy az Építtető és a Fővállalkozó Építési Szerződésben rögzített, erre vonatkozó más megállapodása esetén az arra jogosult személy által kiadott eredeti, cég esetén cégszerűen aláírt igazolás a Rendelet szerinti adatokkal, amely bizonyítja a Beruházás valamely szakaszának, vagy a szakasz valamely részének elvégzését vagy
- az Alvállalkozók tekintetében a velük megrendelőként szerződött vállalkozó kivitelező Felelős műszaki vezetője által az adott Alvállalkozó munkájának teljesítése vonatkozásában kiadott eredeti, cégszerűen aláírt igazolás a Rendelet szerinti adatokkal, amely a Beruházáson valamely tevékenység elvégzését és annak ellenértékét igazolja.

Ügyfél: az a jogi személy vagy más szervezet, akinek, illetve amelynek az Első Fedezetkezelő Zrt. fedezetkezelői szolgáltatást nyújt. A Fedezetkezelő természetes személyek részére fedezetkezelői szolgáltatást nem nyújt.

Üzletszabályzat: a jelen üzletszabályzat, amelynek rendelkezései alkalmazandók a Fedezetkezelői Szerződésre.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Üzletszabályzat az Első Fedezetkezelő Zrt. építetói fedezetkezelői szolgáltatására vonatkozó alaprendelkezőket tartalmazza.

I. RÉSZ AZ ELSŐ FEDEZETKEZELŐ ZRT. TEVÉKENYSÉGE

1.1. Jogszabályi alapok

1.1.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a Hpt. és a Pft. alapján pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására jogosult pénzforgalmi intézmény. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a fedezetkezelői szolgáltatás nyújtását a Rendelet szerinti építetói fedezetkezelői tevékenységéhez kapcsolódóan nyújtja.

1.1.2. Az Első Fedezetkezelő Zrt. az Ügyféllel, mint valamely beruházás építetőjével Fedezetkezelői Szerződést köt, melynek célja az Ügyfél és a Fővállalkozó között létrejött Építési Szerződés mindkét fél általi teljesítésének elősegítése. Az Ügyfél a Rendelet alapján köteles az Építési Szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi eszközeit az építetói fedezetkezelői tevékenység végzésére jogosult szervezet rendelkezése alá helyezni.

1.2. Engedélyek

1.2.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a PSZÁF EN-I-1634/2010.számú határozata alapján jogosult

- a Hpt. 6. § 87. pont c) alpontjában rögzített *fizetési műveletek, fizetési számlák közötti teljesítése* megjelölésű pénzforgalmi szolgáltatás, és
- a Hpt. 6. § 79. pont szerinti letéti szolgáltatás nyújtására.

1.2.2. Az Üzletszabályzat hatálya alatt az Első Fedezetkezelő Zrt. a 1.2.1. pontban foglaltakon kívül az általa végzett pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódóan jogosult a pénzforgalmi szolgáltatás működtetésével összefüggő és egyéb, szorosan kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások nyújtására, ideértve a fizetési műveletek teljesítésének biztosítását, a fizetési művelet tárgyát képező pénz átváltását, valamint az adatok tárolását és feldolgozását is.

II. RÉSZ AZ ELSŐ FEDEZETKEZELŐ ZRT. ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ SZABÁLYOK

2.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát,

- a) a Fedezetkezelői Szerződés,
- b) a jelen Üzletszabályzat, és
- c) a hatályos magyar jogszabályok és az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusainak rendelkezései határozzák meg.

2.2. Az Ügyfél és az Első Fedezetkezelő Zrt. közötti jogviszony tartalmának megállapítása során ezen felsorolás egyben értelmezési sorrendet is jelent. Amennyiben a Fedezetkezelői Szerződés rendelkezései eltérnek az Üzletszabályzat rendelkezéseitől, a Fedezetkezelői Szerződés rendelkezései alkalmazandók. Amennyiben valamely kérdésre a Fedezetkezelői Szerződés nem tartalmaz rendelkezést, úgy az Üzletszabályzat vonatkozó rendelkezése alkalmazandó. Amennyiben valamely kérdésben az Üzletszabályzat sem tartalmaz rendelkezést, a hatályos magyar jogszabályok és az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai irányadók.

Az eltérést nem engedő jogszabályi rendelkezés, így különösen a Rendelet ilyen előírásai elsőbbséget élveznek a fenti felsorolásban előrébb álló jogforráshoz képest.

2.3. Az Első Fedezetkezelő Zrt. hatályos Üzletszabályzata nyilvános, azt az Első Fedezetkezelő Zrt. székhelyén és honlapján (www.elfedezetkezelzo.hu) bárki megtekintheti.

2.4. Az Üzletszabályzat adott szövege az Első Fedezetkezelő Zrt. által meghatározott és közzétett időponttól kezdődően lép hatályba és a következő - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - verzió hatálybalépéséig van hatályban.

2.5. Amennyiben az Üzletszabályzatot vagy a Fedezetkezelői Szerződést érintően eltérést nem engedő (kógens) jogszabályváltozás lép hatályba, az adott rendelkezés helyébe külön módosítás nélkül a jogszabály szövege lép. Ebben az esetben az Üzletszabályzat és a Fedezetkezelői Szerződés a jogszabály módosítás hatálybalépésének napján, amennyiben a változás alkalmazására a jogszabály későbbi időpontot jelöl meg, úgy azzal a nappal módosul. Már megkötött megállapodások esetén az eltérést nem engedő (kógens) jogszabályváltozás akkor módosítja az Üzletszabályzatot, illetve a Fedezetkezelői Szerződést, ha a jogszabály a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazandó.

2.6. Az Első Fedezetkezelő Zrt. bármikor kezdeményezheti az Üzletszabályzat módosítását. A módosításról az Első Fedezetkezelő Zrt. a hatálybalépését megelőzően legalább két héttel a honlapján és a székhelyén való kifüggesztéssel értesíti az Ügyfeleket. Az Első Fedezetkezelő Zrt. azon Ügyfeleit, akikkel hatályos Fedezetkezelői Szerződése áll fenn, külön írásban is értesíti. Megkötött szerződések esetében a módosítás csak akkor hatályos, ha azt kógens jogszabályi rendelkezés írja elő, vagy ha a felek a módosításban külön írásban megállapodtak.

2.7. Az Első Fedezetkezelő Zrt. felhívja az Ügyfél és minden érintett figyelmét, hogy az építetói fedezetkezelésre vonatkozó szabályokat teljes körűen és kimerítően a vonatkozó jogszabály, jelenleg elsődlegesen a Rendelet tartalmazza, így bármely esetleges döntés, intézkedés megtétele előtt szükséges a vonatkozó jogszabályi rendelkezések vizsgálata. Az Üzletszabályzat a fedezetkezelői jogviszonyra vonatkozó legfontosabb jogszabályi rendelkezéseket tájékoztató jelleggel tartalmazhatja. Az eltérést nem engedő jogszabályi rendelkezés akkor is kötelező az érintettre, ha azt az Első Fedezetkezelő Zrt. Üzletszabályzata vagy a Fedezetkezelői Szerződés nem tartalmazza.

III. AZ ÜZLETI KAPCSOLAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.1. Együttműködés

3.1.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. és az Ügyfél együttműködnek, és a Fedezetkezelői Szerződés szempontjából jelentős tényekről, azok változásáról egymást késedelem nélkül értesítik.

3.1.2. A Fedezetkezelői Szerződéssel összefüggő egymáshoz intézett kérdésekre kötelesek legkésőbb 8 (nyolc) napon belül választ adni, és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra. Ugyanakkor a válasz vagy értesítés esetleges késedelme nem jelent joglemondást.

3.2. Kapcsolattartás módja

3.2.1. Amennyiben a Fedezetkezelői Szerződés másképpen nem rendelkezik, az Első Fedezetkezelő Zrt. az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Ügyféllel:

- a) postán küldött ajánlott, vagy tértivevényes levélben,
- b) telefaxon,
- c) e-mailben.

Az e-mailben küldött üzenetet a másik fél kérésére meg kell erősíteni írásban is 24 órán belül.

3.2.2. Jogszabály kötelező rendelkezése esetén az Első Fedezetkezelő Zrt. a 3.2.1. pont b-c) szerinti kapcsolattartás esetében is minden, a jogszabályban meghatározott levelezést postai úton is megküld az Ügyfélnek.

3.2.3. Az Első Fedezetkezelő Zrt. az Ügyfélnek szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat az Ügyfél cégnyilvántartásban feltüntetett székhelyére küldi.

3.2.4. A postai úton, az Első Fedezetkezelő Zrt. által az Ügyfél Fedezetkezelői Szerződésben megadott címére igazoltan megküldött, szabályszerűen postára adott értesítéseket az Első Fedezetkezelő Zrt. és az Ügyfél az elküldést követő 5. (ötödik) munkanapon, Európán belüli levelezési cím esetében az elküldésétől számított 10. (tizedik) napon, Európán kívüli levelezési cím esetében az elküldésétől számított 20. (huszadik) napon közöltnek tekintik akkor is, ha azok „címezett ismeretlen”, „elköltözött”, „cím elégtelen”, „nem fogadta el” vagy „nem kereste” vagy más hasonló megjelöléssel jönnek vissza az Első Fedezetkezelő Zrt.-hez.

3.2.5. Az elküldés időpontjának igazolásául az Első Fedezetkezelő Zrt. postakönyve vagy ezzel egyenértékű, a posta által kiállított irat is szolgálhat.

3.2.6. Az Első Fedezetkezelő Zrt.-t a postai kézbesítés bármilyen késedelméért, hibájáért, elmaradásáért semmilyen felelősség nem terheli.

3.2.7. Az Ügyfélnek az értesítéseit az Első Fedezetkezelő Zrt. Fedezetkezelői Szerződésben megjelölt címére kell megküldenie. Az értesítések érkezési idejére az ellenkező bizonyításáig az Első Fedezetkezelő Zrt. nyilvántartása irányadó.

3.2.8. Az Ügyfél az Első Fedezetkezelő Zrt.-t írásban köteles értesíteni a székhely, telephely címe, és levelezési címe változásáról a változástól számított 5 (öt) naptári napon belül. Ennek elmulasztásából származó kárért az Első Fedezetkezelő Zrt. nem felel.

3.2.9. A Fedezetkezelő az általa vélt vagy észlelt esetleges csalás vagy biztonsági fenyegetés esetén haladéktalanul tájékoztatja az ügyfelet a Fedezetkezelői Szerződésben meghatározott valamennyi elérhetőségén.

3.3. A kapcsolattartás nyelve

3.3.1. Az Ügyfél és az Első Fedezetkezelő Zrt. közötti kapcsolattartás nyelve a magyar vagy a Felek erre irányuló megállapodása esetén a magyar és/vagy az angol. Magyar és idegen nyelven készült dokumentumok esetében a két verzió esetleges eltérése esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó.

3.3.2. Amennyiben az értesítés magyar nyelven és idegen nyelven is megküldésre kerül a másik fél részére, a két verzió közötti bármely értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó. Az idegen nyelvű értesítésben használt fogalmak jelentését a jelen Üzletszabályzattal és a magyar jogszabályokkal összhangban kell meghatározni.

3.4. Okiratok

3.4.1. Okiratokra vonatkozó közös rendelkezések

3.4.1.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. bármilyen jog vagy tény fennállását igazoló okirat esetében kérheti 30 (harminc) napnál nem régebbi keltezésű eredeti példány rendelkezésre bocsátását.

3.4.1.2. Az Első Fedezetkezelő Zrt. hatósági igazolványt és hatósági bizonyítványt az abban foglalt érvényességi idő lejártának napjáig fogad el. Érvényességi időt nem tartalmazó hatósági bizonyítványt az Első Fedezetkezelő Zrt. kizárólag 30 (harminc) napnál nem régebbi keltezéssel fogad el.

3.4.1.3. Az Első Fedezetkezelő Zrt. kizárólag eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati formájú okiratot fogad el bemutatásra, és bármely okirat esetében felhívhatja az Ügyfelet az okirat eredeti példányának vagy közjegyzői hiteles másolatának bemutatására.

3.4.1.4. Amennyiben az Üzletszabályzat kifejezetten eltérően nem rendelkezik, akkor okiraton, nyilatkozaton, értesítésen papír alapú okiratot kell érteni.

3.5. Belföldön kiállított okiratok

3.5.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. belföldön kiállított közokiratot korlátozás nélkül elfogad.

3.5.2. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Első Fedezetkezelő Zrt. teljes bizonyító erejű magánokiratot kizárólag a Pp. 325. § (1) bek. b)-e) pontjaiban meghatározott formában fogad el, azaz akkor, ha

- a) az okiraton két tanú által igazolt az okiratot kiállító személy aláírása, vagy
- b) az okiratot kiállító személy aláírása vagy kézjegye bíróságilag vagy közjegyzőileg hitelesített, vagy
- c) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták, vagy
- d) az okiratot ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szabályszerűen ellenjegyezte.

3.5.3. A 3.5.2. a) pontban meghatározott esetben az okiraton olvashatóan szerepelnie kell a tanúk nevének és lakcímének lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyének és sajátkezü aláírásuknak.

3.6. Külföldön kiállított okiratok

3.6.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. külföldön kiállított közokiratot - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - kizárólag felülhitelesített vagy Apostille-záradékkal ellátott formában fogad el. Amennyiben nemzetközi szerződés a külföldön kiállított közokiratnak ettől eltérő formában való elfogadását írja elő, úgy a nemzetközi szerződés fennállását, hatályát és tartalmát az Első Fedezetkezelő Zrt. nem köteles vizsgálni. Az Ügyfél köteles ilyen esetben egyértelműen megjelölni az általa hivatkozott nemzetközi szerződést, egyértelműen bizonyítani annak személyi, tárgyi és időbeli hatályát, egyértelműen megjelölni tartalmát és azt az okirati kört, amelyre vonatkozóan a szerződés az eltérő okirati forma elfogadását írja elő. Nem magyar nyelven kiállított okirat esetében az Első Fedezetkezelő Zrt. jogosult az Ügyféltől az okiratról készült - a mindenkor irányadó magyar jogszabályok szerinti - hiteles fordítást kérni.

3.7. Pénzügyi bizonylatok

3.7.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. csak eredeti, a kiállítás napján a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő pénzügyi bizonylatot fogad el. A jogszabályba ütköző pénzügyi bizonylatot az Első Fedezetkezelő Zrt. visszaküldi a benyújtónak.

IV. ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS

4.1. Figyelemmel a Pmt. előírásaira az Első Fedezetkezelő Zrt. a Pmt.-ben foglaltak szerint, ideértve különösen az alább meghatározott esetekben az Ügyfél, az Ügyfél nevében eljáró természetes személy képviselő, az Ügyfél meghatalmazottja, illetve a rendelkezésre jogosult személy azonosítását és személyazonosságának igazoló ellenőrzését köteles elvégezni:

- o az Ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor;

- hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor,
- pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti pontokban meghatározottak szerint az átvilágításra még nem került sor,
- minden olyan esetben, amikor a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel,

A jelen Üzletszabályzatban meghatározottak szerint az Ügyfél minden esetben jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, így először mindig a képviselőjében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyt köteles az Első Fedezetkezelő Zrt. átvilágítani, majd ezt követően a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átvilágítását végzi el.

4.2. Az Ügyfél képviselőjében eljáró természetes személy azonosítása

4.2.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. az azonosítás érdekében a természetes személy következő adatait rögzíti:

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- azonosító okmányának típusát és számát.

4.2.2. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az alábbi okiratok bemutatását köteles megkövetelni:

- magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- külföldi állampolgár esetén úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát.

A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az Első Fedezetkezelő Zrt. köteles ellenőrizni a bemutatott azonosságot igazoló okirat érvényességét.

A benyújtott okiratról az Első Fedezetkezelő Zrt. a Pmt. 7. § (8) bekezdésében rögzített kötelezettségével összhangban másolatot készít.

Kétség esetén az Első Fedezetkezelő Zrt. az itt felsoroltakon kívül más okmányok benyújtását is kérheti, illetve jogosult a személyazonosságra vonatkozó adat nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján történő ellenőrzésére, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.

Amennyiben az Ügyfél a kért adatok igazolására idegen nyelvű dokumentumot bocsát az Első Fedezetkezelő Zrt. rendelkezésére, az Első Fedezetkezelő Zrt. jogosult e dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását kérni.

4.2.3. A személyazonosság igazoló ellenőrzése során az Első Fedezetkezelő Zrt. köteles ellenőrizni a meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, a rendelkezésre jogosult rendelkezési jogosultságát, továbbá a képviselő képviselői jogosultságát.

4.3. Az Ügyfél azonosítása

4.3.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. az azonosítás érdekében a nem természetes személy következő adatait rögzíti:

- cégneve és rövidített neve,
- székhelye és külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyennel rendelkezik - magyarországi fióktelepének címe,
- főtevékenysége,
- a képviselőre jogosultak neve és beosztása,

- a kézbesítési megbízott (ha van) azonosításra alkalmas adatai,
- cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszám, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma,
- adószáma.

4.3.2. Ezen túlmenően a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet az azt igazoló – harminc napnál nem régebbi – okiratot köteles bemutatni az Első Fedezetkezelő Zrt. részére, hogy

- a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása vagy a nyilvántartásba vételről szóló igazolás kiállítása megtörtént,
- belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
- külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént.

A benyújtott okiratról az Első Fedezetkezelő Zrt. a Pmt. 7. § (8) bekezdésében rögzített kötelezettségével összhangban másolatot készít.

Kétség esetén az Első Fedezetkezelő Zrt. az itt felsoroltakon kívül más okiratok benyújtását is kérheti, illetve jogosult a személyazonosságra vonatkozó adat nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján történő ellenőrzésére, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.

Amennyiben az Ügyfél a kért adatok igazolására idegen nyelvű dokumentumot bocsát az Első Fedezetkezelő Zrt. rendelkezésére, az Első Fedezetkezelő Zrt. jogosult e dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását kérni.

A cégjegyzékbe be nem jegyzett, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba nem vett jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel az Első Fedezetkezelő Zrt. nem létesít üzleti kapcsolatot, részére ügyleti megbízást nem teljesít.

Ügyfél a fenti követelmények alól az Első Fedezetkezelő Zrt. egyedi döntése alapján eltekinthet, ha az Ügyfél kérésére és költségére közölt díjazás ellenében saját maga tölti le az Ügyfél vagy az érintett szervezet létrejöttével, nyilvántartásba vételével keletkezett vagy hatósági nyilvántartásaiban rögzített adatokat valamely az Első Fedezetkezelő Zrt. rendelkezésére álló nyilvántartásból.

4.3.3. A 4.1. pontban megjelölt esetekben az Ügyfél képviselője – az Ügyfél által vezetett pontos és naprakész nyilvántartás alapján – köteles személyes megjelenéssel írásban nyilatkozni az Ügyfél tényleges tulajdonosáról, és az Első Fedezetkezelő Zrt. a nyilatkozatban a tényleges tulajdonosra vonatkozó alábbi adatok megadását köteles kérni:

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- lakcímét, ennek hiányában a tartózkodási helyét,
- a tulajdonosi érdekelttség jellegét és mértékét.

Az Első Fedezetkezelő Zrt. az itt megjelölt adatokon kívül az Ügyféltől az arra vonatkozó nyilatkozat megtételét is köteles kérni, hogy a tényleges tulajdonosa kiemelt közszereplőnek minősül-e. Ha a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplő, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a Pmt. 4. § (2) bekezdésének mely pontja alapján minősül kiemelt közszereplőnek.

Az Első Fedezetkezelő Zrt. az Ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó ismételt nyilatkozattételre szólítja fel, ha kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban.

Az Első Fedezetkezelő Zrt. köteles a tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adat ellenőrzésére a részére bemutatott okirat, nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy más olyan

nyilvántartás alapján, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.

4.4. Az Első Fedezetkezelő Zrt. 4.1. pontban meghatározott esetekben az üzleti kapcsolatra és az ügyletre vonatkozóan az alábbi adatokat köteles rögzíteni:

- üzleti kapcsolat esetén a szerződés típusát, tárgyát és időtartamát,
- ügylet esetén a megbízás tárgyát és összegét,
- a teljesítés körülményeit (hely, idő, mód).

Az Első Fedezetkezelő Zrt. az itt meghatározott adaton kívül – kockázatérzékenységi megközelítés alapján – kérheti a pénzeszközök forrására vonatkozó információk rendelkezésre bocsátását, valamint ezen információk igazoló ellenőrzése érdekében a pénzeszközök forrására vonatkozó dokumentumok bemutatását.

4.5. Az Ügyfél és az Első Fedezetkezelő Zrt. között létrejött szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott, 4.2.-4.4. pontokban megjelölt adatokban bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül az Első Fedezetkezelő Zrt.-t értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő károkat az Ügyfél viseli.

4.6. A 4.1.-4.5. pontok szerinti kötelezettségei teljesítésével az Első Fedezetkezelő Zrt. tudomására jutott adatot, illetve birtokába jutott okiratot, illetve annak másolatát, valamint minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett iratot, illetve azok másolatát az Első Fedezetkezelő Zrt. az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számítottan a jogszabály által előírt ideig, jelenleg nyolc évig köteles megőrizni.

V. A FEDEZETKEZELŐI FIZETÉSI SZÁMLA

5.1. A Fedezetkezelői Fizetési Számla megnyitása, jóváírás a Fedezetkezelői Fizetési Számlán

5.1.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a Fedezetkezelői Szerződés alapján az ott meghatározottak szerint forintban és/vagy devizában, saját nevében Fedezetkezelői Fizetési Számlát nyit, a Fedezetkezelői Szerződésben megjelölt banknál.

5.1.2. Az Építető a Fedezetkezelői Szerződésben meghatározott időben és módon köteles az Első Fedezetkezelő Zrt. által megnyitott Fedezetkezelői Fizetési Számlára átutalni az építőipari kivitelezési tevékenység Fedezetkezelői Szerződés szerinti Fedezetének befizetéssel biztosítani kívánt részét.

5.1.3. Az Első Fedezetkezelő Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a Fedezetkezelői Fizetési Számlán történt jóváírásokról, terhelésekről, valamint a Fedezetkezelői Fizetési Számla egyenlegéről az Ügyfelet kérésére értesíti, a Fedezetkezelői Fizetési Számlán történt változást követő 3 (három) Banki Napon belül.

5.2. A Fedezetkezelői Fizetési Számla feletti rendelkezés

5.2.1. A Fedezetkezelői Fizetési Számla felett az Első Fedezetkezelő Zrt.-nek kizárólagos rendelkezési joga van. Az Ügyfél a Fedezetkezelői Szerződés hatálya alatt a Fedezetkezelői Fizetési Számlán, a Fedezetkezelői Szerződésnek megfelelően jóváírt és a már folyamatba helyezett Építési Szakasz fedezetét képező összegeket nem követelheti vissza, azokat nem terhelheti meg és azzal semmilyen formában nem rendelkezhet.

5.2.2. A Fedezetkezelői Fizetési Számla felett az Első Fedezetkezelő Zrt. kizárólag a Fedezetkezelői Szerződésben, a jelen Üzletszabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezik. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a Fedezetkezelői Fizetési Számláról átutalásokat kizárólag a Fedezetkezelői Szerződés teljesülése vagy a bíróság által elrendelt ideiglenes intézkedésben foglaltak teljesítése érdekében, a Rendeletben meghatározottak szerint teljesíthet.

5.3. Fedezetigazolás

5.3.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. a jelen Üzletszabályzatban és a Fedezetkezelői Szerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén, az ott megjelölt határidőn belül igazolást állít ki az építési fedezet rendelkezésre állásáról.

5.3.2. A fedezetigazolás tartalmazza a fedezet összegét és annak formáját, valamint a jelen Üzletszabályzatban esetleg meghatározott egyéb adatokat.

VI. A FEDEZET RENDELKEZÉSRE ÉS IGAZOLÁSRA BOCSÁTÁSA

6.1. Az Építető köteles a Fedezetkezelői Szerződés 1. pontjában részletezett kivitelezési szakaszok megkezdésének időpontját legalább 3 (három) Banki Nappal megelőzően az adott szakasz Építési Szerződés szerinti ellenértékének teljes fedezetét a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezni.

6.2. Ha az Építető az előírt határidőre nem helyezi a Fedezetkezelő rendelkezése alá a Fővállalkozó teljesítésének, vagy részteljesítésének Építési szerződés szerinti fedezetét, úgy a Fővállalkozó jogosult a Rendelet 18. §. (6) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazására. A Rendelet 20/A (4) bekezdés értelmében a Fedezetkezelő hatósági intézkedés megtétele céljából megkeresi az építési beruházás vagy az építőipari kivitelezés helye szerint illetékes építésfelügyeleti hatóságot, ha az Építető a Fedezetkezelési Szerződésben rögzített határidőt követő 30 (harminc) nap elteltével sem biztosítja részére a kivitelezési szakasz szerződés szerinti ellenértékének megfelelő Fedezet feletti rendelkezési jogot. Az építésfelügyeleti hatóság a külön jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

6.3. A Fedezetként rendelkezésre álló mobilizálható pénzeszközök Fedezetkezelő általi elfogadhatóságra vonatkozó szabályok, azok minősítése, számszerűsítése, elfogadható értéke:

(a) PÉNZFEDEZET. A Fedezet pénzeszközből álló részét a Fedezetkezelő Fedezetkezelői Szerződés 2. pontjában megjelölt Fedezetkezelői Fizetési Számlán, látra szólóan tartja nyilván. Az Első Fedezetkezelő Zrt. Fedezetként és Biztosítékként pénzt csak bankszámlapénz formájában fogad el, készpénz befizetéssel és készpénz kifizetéssel nem foglalkozik. Az azonos pénznemben elhelyezett pénzfedezetet a Fedezetkezelő Fedezetként nominális értéken fogadja el. Ha a fizetési kötelezettséget az Építető vagy a fizetésre kötelezett határidőben nem teljesíti, vagy a kötelezettség pénznemével azonos pénznemben a szükséges Fedezetet nem helyezi a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá, az eltérő pénznemben elhelyezett pénzfedezetet a Fedezetkezelő a számlavezető hitelintézet alkalmazandó vételi árfolyamán váltja át a kötelezettség pénznemére. A Fedezetkezelő felhívja az Építető figyelmét, hogy az érintett árfolyamok esetleges változása esetén az Építető kötelessége és felelőssége megfelelő összegű pótlólagos Fedezet kellő időben való elhelyezése, ellenkező esetben beállnak a fedezethiány esetére megállapított jogkövetkezmények.

(b) HITEL- VAGY KÖLCSÖNSZERZŐDÉS ALAPJÁN ADOTT KIVITELEZÉSI SZAKASZRA MEGHATÁROZOTT, VISSZAVONHATATLAN FOLYÓSÍTÁST BIZTOSÍTÓ HITEL- VAGY KÖLCSÖNÖSSZEG. Fedezetként akkor fogadható el, ha a kibocsátó hitelintézet által kibocsátott folyósítási nyilatkozat a Fedezetkezelő mint címzett részére a hitel- vagy kölcsönösszeg feltétel nélküli és visszavonhatatlan kötelezettségvállalását tartalmazza adott összeg megfizetésére. A Fedezetkezelő külföldi hitelintézet által kibocsátott folyósítási nyilatkozatot csak egyedi mérlegelés alapján fogad el. Az azonos pénznemben nominált folyósítási nyilatkozatot a Fedezetkezelő Fedezetként nominális értéken fogadja el. Eltérő pénznemben nominált folyósítási nyilatkozat esetében az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(c) GARANCIA FEDEZET. Amennyiben a Fedezet részben vagy egészben feltétlen és visszavonhatatlan garanciából áll, Építető kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Fedezetkezelő semmilyen módon nem felelős sem Építetővel sem más harmadik személlyel szemben azért, mert a garanciát a kibocsátó - nem teljesíti, vagy a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv a teljesítést megtiltja,

vagy alacsonyabb összeg tekintetében engedélyezi. A Fedezetkezelő külföldi hitelintézet által kibocsátott garanciát csak egyedi mérlegelés alapján fogad el. Az azonos pénznemben nominált garanciát a Fedezetkezelő Fedezetként nominális értéken fogadja el. Eltérő pénznemben nominált garancia esetében az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(d) BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN KIÁLLÍTOTT – KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁST TARTALMAZÓ – KÖTELEZVÉNY. Amennyiben a Fedezet részben vagy egészben biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényből áll, Építető kifejezetten tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő semmilyen módon nem felelős sem Építetővel sem más harmadik személlyel szemben azért, mert a biztosítási szerződésből fakadó kifizetést a biztosító - nem teljesíti. Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a Fedezetkezelő csak egyedi mérlegelés és feltételek alapján fogad el. Eltérő pénznemben nominált kezességi okirat esetében az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(e) AZ EURÓPAI UNIÓ VALAMELY TAGÁLLAMA ÁLTAL KIBOCSÁTOTT VAGY GARANTÁLT ÁLLAMPAPÍR. Amennyiben a Fedezet részben vagy egészben Európai Unió valamely tagállama által kibocsátott vagy garantált állampapír, úgy a Fedezetkezelő a Beruházáshoz kapcsolódó Fedezetkezelői értékpapír számlát nyit, az Egyedi Szerződésben megjelölt hitelintézetnél. Építető kifejezetten tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő kizárólag a jelen Üzletszabályzatban meghatározott előírásoknak megfelelő eszközt fogad el; és Fedezetkezelő semmilyen módon nem felelős sem Építetővel sem más harmadik személlyel szemben azért, mert az állampapír vagy az értékpapír alapján a kibocsátó nem teljesít. Állampapírt vagy más értékpapírt a Fedezetkezelő csak egyedi mérlegelés és feltételek alapján fogad el. Eltérő pénznemben nominált állampapír esetében az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(f) TŐKE ÉS HOZAMGARANTÁLT ÁTRUHÁZHATÓ ÉRTÉKPAPÍR. A Fedezetkezelő ilyen Fedezetet csak egyedi mérlegelés és feltételek alapján fogad el. Eltérő pénznemben nominált értékpapír esetében az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(g) ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA BIZTOSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT. Amennyiben a Fedezet részben vagy egészben építőipari kivitelezés megvalósítására biztosított költségvetési előirányzathoz áll, a Fedezetkezelő a költségvetési előirányzatra utalást azonos pénznemben nominált kötelezettség esetén nominális értékben elfogadja, amennyiben a költségvetési előirányzat az állam részéről feltétel nélküli és visszavonhatatlan fizetési kötelezettséget állapít meg. A Fedezetkezelő ilyen Fedezetet csak egyedi mérlegelés és feltételek alapján fogad el. Ilyen Fedezet esetében amennyiben a Fedezet eltérő pénznemben lett kibocsátva az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

(h) UNIÓS VAGY HAZAI FORRÁSBÓL SZÁRMAZÓ PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS. Akkor fogadható el Fedezetként, ha a támogató részéről feltétel nélküli és visszavonhatatlan fizetési kötelezettséget állapít meg a Fedezetkezelő mint a nyilatkozat címzettje irányába. A Fedezetkezelő ilyen Fedezetet csak egyedi mérlegelés és feltételek alapján fogad el. Ilyen Fedezet esetében amennyiben a Fedezet eltérő pénznemben lett kibocsátva az eltérő pénznemű pénzfedezetre vonatkozó szabályok alkalmazandók megfelelően.

6.4. RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁS. A Fedezet rendelkezésre bocsátásának minősül:

- 6.4.1. a Fedezetként átadásra kerülő pénzeszköz a Fedezetkezelői Szerződésben megjelölt Fedezetkezelői Fizetési Számlán maradéktalanul jóváírásra került;
- 6.4.2. a Folyósítási Nyilatkozat okirat eredeti példánya átadásra került a Fedezetkezelő részére és az tartalmilag és formailag is megfelelőnek minősül ;
- 6.4.3. a feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia eredeti példánya Fedezetkezelő részére átadásra került, azt a Fedezetkezelő letétbe vette és az tartalmilag és formailag is megfelelőnek minősül;
- 6.4.4. a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – cégszerűen aláírt kötelezvény eredeti példánya írásbeli átvételi elismervénnyel a

Fedezetkezelő részére átadásra kerül, az tartalmilag és formailag is megfelelőnek minősül és az ezen fedezet elfogadása feltételeként rögzített egyedi szerződéses feltételek teljesítésre kerültek;

- 6.4.5. Az EU tagállam által kibocsátott vagy garantált értékpapír; tőke és hozamgarantált átruházható értékpapír; egyéb pénzügyi eszköz az Egyedi szerződésben megjelölt Fedezetkezelői értékpapír számlán maradéktalanul elhelyezésre került, az ezen Fedezet elfogadása feltételeként rögzített egyedi szerződéses feltételek teljesítésre kerültek;
- 6.4.6. Költségvetési előirányzat Fedezet esetén az ezen Fedezet elfogadása feltételeként rögzített egyedi szerződéses feltételek teljesítésre kerültek;
- 6.4.7. Uniós vagy hazai költségvetési forrásból származó támogatási összeg Fedezet esetén az ezen Fedezet elfogadása feltételeként rögzített egyedi szerződéses feltételek teljesítésre kerültek.

6.5. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Fedezet Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezésére vonatkozó kötelezettség teljesítéseként a 6.4.1-7. pontok valamelyikében írt feltételek együttes, teljes és hiánytalan teljesítését ismerik el.

6.6. Amennyiben az Építető a Fedezet Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezésére vonatkozó kötelezettségét határidőben nem teljesíti a Fedezetkezelő a Fedezetigazolás kiadását megtagadja, és erről haladéktalanul értesíti Építetőt és Fővállalkozót, illetőleg a Rendeletben foglalt szabályok szerint köteles értesíteni az építésfelügyeleti hatóságot.

VII. A FŐVÁLLALKOZÓ ÁLTAL RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT BIZTOSÍTÉK CÉLJA ÉS KEZELÉSE

7.1 A Fővállalkozó az Építési Szerződésben foglaltak szerint köteles az ott rögzített Biztosítékokat a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezni, amelyet a Fedezetkezelő a rendelet előírásai szerint kezel.

7.2. A Fővállalkozó köteles az általa nyújtott pénzeszköz jellegű Biztosíték összege felett a Fedezetkezelő kizárólagos rendelkezését biztosítani. A Fedezetkezelő köteles a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosítékokat a Fedezetkezelői Fizetési Számlától elkülönítetten, a Fedezetkezelői Biztosítéki Számlán elhelyezni.

VIII. A FEDEZETKEZELŐI FIZETÉSI ÉS A FEDEZETKEZELŐI BIZTOSÍTÉKI SZÁMLA KEZELÉSE

8.1 Kifizetés a Fedezetkezelői Fizetési Számláról

A Fedezetkezelő a Fedezetkezelői Fizetési Számláról kizárólag az alábbi teljesítési helyekre jogosult fizetést teljesíteni:

- 8.1.1. a Fővállalkozó által megadott fizetési számlára,
- 8.1.2. engedményezés esetén a Fővállalkozó vagy az alvállalkozói kifizetés tekintetében az Alvállalkozó által megjelölt fizetési számlára,
- 8.1.3. annak az Alvállalkozónak a fizetési számlájára, akinek a Fedezetkezelő a visszatartott vagy elkülönített összeget jogszabály, vagy végrehajtható bírósági határozat szerint kifizetni köteles,
- 8.1.4. az Építetői fizetési számlára.

8.2. Kifizetés a Fővállalkozó részére

8.2.1. A Fedezetkezelő a Fővállalkozó javára kiállított Teljesítésigazolásban megjelölt összegről a Fővállalkozó által kiállított számla alapján, a Teljesítésigazolással elismert ellenértéket, a rendelkezése alá helyezett Fedezet terhére a Fővállalkozó részére köteles a Teljesítésigazolás Fedezetkezelő részére

történő átadásától számított 5 (öt) munkanapon belül, de nem hamarabb, mint az Építési Szerződés szerinti fizetési határidőben kifizetni a Fővállalkozó alvállalkozói nyilvántartásban rögzített, vagy a számlán írásban megjelölt számlájára történő átutalással, feltéve, hogy a vonatkozó jogszabályi feltételek fennállnak.

8.2.2. A Fedezetkezelő nem köteles vizsgálni a Fővállalkozó által kiállított számla jogszerűségét, és nem is vállal semmilyen felelősséget az általa elfogadott számviteli bizonylatok jogszabálynak vagy szakmai szokványoknak történő megfeleléséért, sem pedig azért, hogy a számlán, vagy a teljesítésigazolásban szereplő teljesítést a Fővállalkozó valóban elvégezte. Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy a nem megfelelően dokumentált teljesítés, vagy jogszabályba ütköző számviteli bizonylat benyújtása esetén a Fedezetkezelő nem köteles a benyújtott dokumentumokat elfogadni, de köteles erre ésszerű időn belül felhívni az érintett figyelmét. A Fedezetkezelő az Építetető ebből eredő káráért nem felel. Amennyiben Fedezetkezelő fizetési kötelezettségének határidőben felróhatóan nem tesz eleget, úgy köteles a késedelmesen megfizetett összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: „**Ptk.**”) meghatározott késedelmi kamatot megfizetni.

8.2.3. Építetető a Fedezetkezelői Szerződés szerint kifejezetten kijelenti, hogy elfogadja a Műszaki Ellenőr – vagy amennyiben a Felek az Építési Szerződésben a Rendelet 16 § (3) bek. o) és p) pontja alapján így állapodtak meg, a Teljesítésigazolás kiadására jogosult - által kiadott Teljesítésigazolást és az ez alapján a jogszabályok előírásainak megfelelő – számla, vagy számlával azonos tekintet alá eső számviteli bizonylat (a továbbiakban együtt: számla) ellenében a Fedezetkezelő által – a Fővállalkozónak (alvállalkozónak) történő pénzügyi teljesítést.

8.2.4. A Fedezetkezelő az alvállalkozói teljesítések kifizetésének vizsgálata nélkül köteles a Fővállalkozó által az építési munkaterület átadását-átvételét követő első kivitelezési szakasz teljesítéséről benyújtott - a teljesítésigazolásnak megfelelő és a teljes kivitelezési tevékenység vállalkozói díjának 15%-át meg nem haladó – számla ellenértékét teljes mértékben kiegyenlíteni az Építetető által rendelkezése alá helyezett összegből. A Fedezetkezelő kötelezettségeként a 8.2.1. pontban meghatározott, kifizetésből történő visszatartás szabályait a jelen bekezdés szerinti eltéréssel kell alkalmazni, ha

- a) a Fővállalkozó előleg kifizetésében nem részesül,
- b) az Építetető és a Fővállalkozó a kivitelezési tevékenységnek, továbbá az ehhez kapcsolódó ellenérték kifizetésének a szakaszolt teljesítésében állapodott meg és
- c) az építési munkaterület átadását-átvételét követő első szakasz kivitelezési munkáinak kifizetendő ellenértéke nem haladja meg a Fővállalkozó által elvállalt teljes kivitelezési tevékenység ellenértékének 15%-át.

8.3 A Fedezet visszatartása és a visszatartott követelés kifizetése

8.3.1. A Fedezetkezelő – az Alvállalkozói Nyilvántartás adatai alapján – a Fővállalkozó esedékes számlája kiegyenlítéséből köteles visszatartani az Építési Szerződés teljesítésében részt vevő Alvállalkozók által a Felelős Műszaki Vezető Teljesítésigazolása alapján számlázott, de részükre határidőre ki nem egyenlített követelésnek megfelelő összeget.

A Fedezet visszatartása kizárólag az Alvállalkozói Nyilvántartásban az adott szakaszhoz rögzített fő- illetve alvállalkozó kivitelezők javára az adott szakasz vonatkozásában rendelkezésre álló fedezet illetve megrendelő vállalkozó kivitelező vállalkozói díja erejéig gyakorolható.

8.3.2. A Fedezetkezelő – amennyiben az Alvállalkozó a Felelős Műszaki Vezető teljesítésigazolásának kézhez vételétől számított 5 (öt) munkanapon belül az Alvállalkozói Nyilvántartásban jelezve vitatja a Felelős műszaki vezető által kiadott teljesítésigazolás tartalmát – köteles 30 (harminc) napra felfüggeszteni az Építési Szerződés teljesítésében részt vevő Alvállalkozó által megjelölt ellenérték, de legfeljebb az Alvállalkozó részére járó adott teljesítési szakasz szerződésben rögzített ellenértéke és a Felelős Műszaki Vezető teljesítésigazolásában jóváhagyott összeg közti különbözetnek megfelelő összeg kifizetését.

8.3.3. A Fedezetkezelő a visszatartásról haladéktalanul köteles értesíteni azt az Alvállalkozót, aki a ki

nem egyenlített követelés fennállását jelezte.

8.3.4 A Fedezetkezelő a fenti 8.3.1. pont szerint visszatartott összeget legfeljebb 2 (két) munkanapon belül kifizeti a Felelős Műszaki Vezető teljesítésigazolásával elismert, de határidőre ki nem egyenlített követelés jogosultjának, ha az Alvállalkozóval szemben ellenszolgáltatásra kötelezett fél a Fedezetkezelő írásbeli felszólítására 2 (két) munkanapon belül nem igazolja a kifizetést.

A kifizetés a Rendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, azaz az időrendben korábban rögzített követelések megelőzik a későbbit.

8.3.5. A Fedezetkezelő az Alvállalkozóval szemben ellenszolgáltatásra kötelezett Fővállalkozó részére a 8.3.2 pont szerint visszatartott összeget kifizeti, ha:

8.3.5.1. az alvállalkozó nem igazolja a fenti 8.3.2. pont szerinti felfüggesztés időtartama alatt a Teljesítésigazolásban meghatározott teljesítési értéken felüli összeg vonatkozásában a Rendeletben meghatározott vitarendezési eljárás megindítását, vagy ha

8.3.5.2. a vitatott követelés kiegyenlítése megtörtént.

8.3.6. A Fedezetkezelő, amennyiben a vita eldöntése érdekében közvetítői, bírósági vagy választottbírósági eljárás indul, a vitatott összeget a döntésig visszatartja és a jogerős döntésnek, illetve közvetítői eljárás esetén az egyezségnek megfelelően a visszatartott összeget a jogszabály szerint kifizeti. A visszatartott összeg esetlegesen keletkező kamata a kifizetés jogosultját illeti. A Fedezetkezelő által visszatartott összeg kifizetése az egyéb igények érvényesítését nem érinti. Amennyiben a bíróság vagy választottbíróság az eljárás tartama alatt ideiglenes intézkedést hoz, és abban valamely fél részére a Fedezetkezelő rendelkezése alatt álló pénzeszköz kifizetését rendeli el, a Fedezetkezelő a kifizetést a bíróság végzése szerint teljesíti.

A Fedezetkezelőt nem terheli semmilyen felelősség sem azon tekintetben, hogy a bírósági vagy választottbírósági döntés megalapozott, sem pedig egy esetlegesen megalapozatlan (későbbiekben megváltoztatásra, hatályon kívül helyezésre kerülő) bírósági, választottbírósági döntés anyagi következményeit tekintetében.

8.3.7. Ha az Alvállalkozó a bírósági vagy választottbírósági eljárás megindításának igazolására nyitva álló határidő alatt – ezen eljárások megindítása helyett – külön törvényben meghatározott közvetítői eljárást megindító nyilatkozat másolati példányát (a felek és a közvetítő által aláírt szerződést) juttat el a Fedezetkezelő részére, akkor a Fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről a 8.3.8. pont szerint intézkedik.

8.3.8. A 8.3.7. pont szerinti esetben, a Fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről intézkedik, ha a felfüggesztés kezdő napjától számított 60 (hatvan) napon belül a közvetítői eljárás

8.3.8.1. megállapodással fejeződik be,

8.3.8.2. megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az Alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a 8.3.8 pont szerinti határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását nem igazolja.

8.3.9. Ha a közvetítői eljárás megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az Alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását igazolja, a Fedezetkezelő a 8.3.3. pont szerint jár el.

8.3.10. A Felek rögzítik, hogy Fedezetkezelő a Fővállalkozó és/vagy alvállalkozói kivitelező(k) által benyújtott, közvetítői, bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását kezdeményező dokumentum formai megfelelőségét, tartalmi megfelelőségét, illetve jogalapját nem vizsgálja.

8.4. Elkülönítés a Fedezetből

8.4.1. A Fedezetkezelő köteles a Fővállalkozó által megjelölt ellenértéket, de legfeljebb a Fővállalkozó részére járó, az adott teljesítési szakasz szerződésben rögzített ellenértéke és a Műszaki Ellenőr

teljesítésigazolásában jóváhagyott összeg közötti különbözetnek megfelelő összeget a Fedezetből 30 (harminc) napra elkülöníteni, ha a Fővállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül az Alvállalkozói Nyilvántartásban jelezve vitatja az adott teljesítésigazolás tartalmát.

A fedezet elkülönítése kizárólag az alvállalkozói nyilvántartásban az adott szakaszhoz rögzített fő- illetve alvállalkozó kivitelezők javára az adott szakasz vonatkozásában rendelkezésre álló fedezet illetve megrendelő vállalkozó kivitelező vállalkozói díja erejéig gyakorolható.

8.4.2. A Fedezetkezelő a 8.4.1. pont szerinti elkülönítést:

8.4.2.1. megszünteti, ha a Fővállalkozó nem igazolja az elkülönítés időtartama alatt a teljesítésigazolásban szereplő értéken felüli összeg vonatkozásában a vita rendezési eljárás megindítását, vagy a vitatott követelés kiegyenlítését,

8.4.2.2. a vita rendezési eljárást lezáró döntésig fenntartja a Fedezet elkülönítését, majd az elkülönített Fedezetet a vita rendezési eljárást lezáró jogerős döntésnek – közvetítői eljárás esetén az ebben megszületett egyezségnek – megfelelően kifizeti, ha a Fővállalkozó a 4.4.2.1. pontban meghatározottak szerint 30 (harminc) napon belül igazolja közvetítői, bírósági, vagy választottbírói eljárás megindítását.

A kifizetés a Rendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, azaz az időrendben korábban rögzített követelések megelőzik a későbbit.

8.5. Elszámolás a Fedezetkezelői Fizetési Számlán lévő fedezetekkel

A Fedezetkezelő a Fedezetekkel – a 8.3. pontban foglalt esetek kivételével – az Építető felé az építőipari kivitelezési tevékenység befejezéseként benyújtott vég számla kiegyenlítését követő 5 (öt) munkanapon belül számol el.

8.6. A Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosíték

8.6.1. A Fedezetkezelő a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosítékot az Építési Szerződésben meghatározott kötelezettség nem teljesítése esetén a Rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, az építető kezdeményezésére és az építési műszaki ellenőr igazolása alapján a kivitelezési szerződésben meghatározott kiadások kiegyenlítésére használja fel. Ha az Építető a kivitelezési szerződésben rögzített feltételek hiányában kezdeményezi a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosíték felhasználását, vagy az Építető által lehívott teljesítési Biztosíték kivitelezési szerződésben meghatározott célra történő felhasználásához az építési Műszaki Ellenőr nem adja ki az igazolást, a Fedezetkezelő nem teljesíthet kifizetést az Építető részére a teljesítési Biztosíték terhére.

8.6.2. Ha a Fedezetkezelő az fentiek szerint nem teljesíthet kifizetést az Építető részére a teljesítési Biztosíték terhére, a Fedezetkezelő a közreműködése keretében egyeztetést folytat az Építetővel és a Fővállalkozóval. A Fedezetkezelő a létrejött megállapodásának megfelelően intézkedik a Fedezetkezelői Számlán lévő teljesítési Biztosíték felhasználásáról.

Ha a felek között nem jön létre megállapodás a teljesítési Biztosíték felhasználása tekintetében és a Rendelet 21 § (1) bek. alapján sem fizethető ki a teljesítési Biztosíték, a Fedezetkezelő a teljesítési Biztosítékot a bíróság jogerős és végrehajtható határozatának megfelelően fizeti ki az abban megjelölt félnek.

8.6.3. Amennyiben a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosíték nem pénz, a Fedezetkezelő a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési Biztosíték felhasználhatóságáért semmiféle felelősséget nem vállal.

8.6.4. A Fedezetkezelő a Biztosítékokkal – a 8.6.1. pontban foglalt esetek kivételével – a Fővállalkozó felé a Beruházás befejezéseként benyújtott vég számla kiegyenlítését követően minden fél által cégszerűen aláírt eredeti jegyzőkönyv rendelkezései szerint, de a vég számla kiegyenlítését követő legkésőbb 10 (tíz) Banki Napon belül számol el.

IX. AZ ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁS MŰKÖDTETÉSE

9.1. Fedezetkezelő az Alvállalkozói Nyilvántartás működtetése keretében:

- a jelen Üzletszabályzat szerint tájékoztatja az Építetőt és a Fővállalkozót az őket terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségéről, különös tekintettel 11.2. pontban foglaltakra,
- egyéni kódot biztosít az Építető és a Fővállalkozó részére az Alvállalkozói Nyilvántartásba történő belépéshez,
- figyelemmel kíséri a Fővállalkozó részére előírt nyilvántartás-kitöltési kötelezettség teljesítését,
- figyelemmel kíséri az alvállalkozói teljesítések határidőben történő kifizetését,
- Fedezetkezelő az Alvállalkozói Nyilvántartást a Szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napig köteles működtetni.

9.2. Építető tudomásul veszi, hogy a Fedezetkezelő köteles haladéktalanul az Alvállalkozói Nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt értesíteni, ha a Fővállalkozó a kivitelezési tevékenység felfüggesztésére és/vagy az Építési Szerződés felmondására válik jogosulttá, abból kifolyólag, hogy az Építető nem helyezte az előírt határidőre a Fővállalkozó teljesítésének vagy részteljesítésének Építési Szerződés szerint Fedezetét Fedezetkezelő rendelkezése alá és ezt a felfüggesztés időtartama leteltéig sem biztosítja.

9.3. Fedezetkezelő haladéktalanul értesíti az Alvállalkozói Nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt, ha a fenti 9.2. pont szerinti állapot fennállását az Építető a Fedezet biztosításával megszüntette, illetve ha a Fedezetkezelői Szerződés megszűnik.

9.4. Építető kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Alvállalkozói Nyilvántartásba Építető és/vagy Fővállalkozói és/vagy Alvállalkozó, és/vagy alvállalkozói kivitelező és/vagy a Műszaki Ellenőr és/vagy a Felelős Műszaki Vezető által bevitt adatok helyességért vagy valóságtartalmáért Fedezetkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

X. A FEDEZETKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK, KÖLTSÉGEK

10.1. Felek rögzítik, hogy a jelen fedezetkezelői viszony kapcsán a fedezetkezelői szolgáltatás megrendelője és költségviselője az Építető. Ennek megfelelően Építető vállalja, hogy a Fedezetkezeléshez kapcsolódó, a Fedezetkezelői Szerződésben meghatározott összes díjat és költséget megfizeti. A Fedezet Építető általi késedelmes rendelkezésre bocsátása a Fedezetkezelő Fedezetkezelői díj iránti igényét nem érinti.

XI. AZ ÉPÍTETŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1. Építető a jelen Fedezetkezelői szerződésben meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében vállalja, hogy

11.1.1. a Műszaki Ellenőrrel megkötött szerződésében kiköti és érvényesíti:

11.1.1.1. A Műszaki Ellenőrrel szemben támasztott alábbi előírások betartását:

- A Fővállalkozó által megküldött értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított legfeljebb 15 munkanapon belül az erről szóló Teljesítésigazolást a Műszaki Ellenőr a Fedezetkezelő részére köteles megküldeni;
- A Teljesítésigazolásban foglalt számlázható összeget az Alvállalkozói Nyilvántartásban köteles haladéktalanul rögzíteni;
- a Rendelet 16.§. (2) bekezdése, illetve a 16.§. (3) bekezdés d) pontja alapján a Műszaki Ellenőr köteles az építési naplót ellenőrizni, hogy abban minden Alvállalkozó kivitelező a Rendelet 2. sz. melléklete szerint szerepeljen;
- az Építető kezdeményezésére a Fővállalkozó által nyújtott teljesítési biztosíték felhasználásával kapcsolatos igazolást köteles kiadni és eljuttatni a Fedezetkezelő

részére;

11.1.1.2. Fedezetkezelő külön kérése nélkül is haladéktalanul jelentse írásban, párhuzamosan az Építtető és a Fedezetkezelő részére azt, ha a Beruházás megvalósításában olyan alvállalkozó működik közre, aki nem regisztrálta magát az Alvállalkozói Nyilvántartásban.

11.2. Az Építtető a Fedezetkezelő törvényes működésének biztosítása érdekében vállalja, hogy tájékoztatja a Fővállalkozót, hogy a Fővállalkozó köteles minden Alvállalkozója szerződésében szerepeltetni azt a kitétel, hogy az Alvállalkozó – legkésőbb a kivitelezési tevékenységének megkezdéséig – az Alvállalkozói Nyilvántartásba köteles szerződése adatainak felvitelére, továbbá köteles kikötni azt is, hogy ugyanezt a kikötést az Alvállalkozók további Alvállalkozóinak is teljesítenie kell.

11.3. Az Építtető a Fedezetkezelői Szerződés aláírásával korlátlan felmentést ad a titoktartási kötelezettség alól a Műszaki Ellenőr részére a Fedezetkezelővel szemben a Beruházás adatait illetően. A felmentés alapján a Műszaki Ellenőr jogosult a Fedezetkezelő részére minden olyan adatot, információt kiadni, amely a Beruházás megvalósításához feltétlenül szükséges.

11.4. Az Építtető és Fővállalkozó köteles tájékoztatni a Fedezetkezelőt az Építési Szerződés minden módosításáról, a módosítás hatálybalépését követően 15 (tizenöt) munkanappal, a módosítás egy eredeti példányának megküldésével.

11.5. Építtető tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Fedezetkezelő a Bankot teljes körben tájékoztatja a Fedezetkezelői Fizetési, Fedezetkezelői Biztosítéki Számlák egyenlegéről, az azokról való kifizetésekről vagy a kifizetések megtagadásáról, a Beruházás előre haladásával összefüggő eseményekről.

XII. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

12.1. Az Első Fedezetkezelő Zrt. felelőssége

12.1. A Fedezetkezelő kizárólag a az arra jogosult által kiadott Teljesítésigazolás és az ez alapján kibocsátott számla (vagy számlával azonos tekintet alá eső számviteli bizonylat, a továbbiakban együtt: számla) ellenében jogosult és köteles a Fővállalkozó részére kifizetést teljesíteni.

12.2. Fedezetkezelő kizárólag adott Alvállalkozónak a szerződéses láncolatban felette álló, vele szerződött vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője által kiadott Teljesítésigazolás és az ez alapján kibocsátott számla (vagy számlával azonos tekintet alá eső számviteli bizonylat, a továbbiakban együtt: számla) ellenében jogosult és köteles Alvállalkozó és/vagy alvállalkozói kivitelező részére kifizetést teljesíteni.

12.3. Építtető a Fedezetkezelői Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő felelőssége kizárólag a Fedezetkezelői Szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítéséért áll fenn; és ezen túlmenően, akár az Építési Szerződéssel, akár a Beruházáshoz kapcsolódó bármely más megállapodással (ide értve többek között, de nem kizárólag bármely finanszírozási szerződést, bármely vállalkozói és/vagy alvállalkozói megállapodást) kapcsolatban a Fedezetkezelő sem Építtető, sem Fővállalkozói kivitelező, sem bármely harmadik személlyel szemben nem felel.

12.4. Fedezetkezelő csak a kizárólagos rendelkezése alá helyezett összeggel történő elszámolásért felel. Így a jogszabályban meghatározott, fedezetként elfogadható, de pénznek nem minősülő pénzügyi eszközök esetén; Építtető és Fővállalkozói tudomásul veszi és az összes vállalkozó kivitelezővel tudomásul veteti, hogy amennyiben az ott foglalt eszközökben foglalt fedezeti érték tényleges folyósítása a Bank vagy bármely harmadik személy részéről nem, vagy késve, vagy bármely okból csökkent értéken történik meg és emiatt Fedezetkezelő nem tud kifizetést teljesíteni azért a Fedezetkezelő nem felel.

12.5. Építető a Fedezetkezelői Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy (1) Fedezetkezelő az Ügyfél által átadott okiratokat csak a jelen Üzletszabályzatban foglalt szempontból vizsgálja és Fedezetkezelő nem felel az ügyfelei által, vagy az ügyfele megbízottja, alkalmazottja által átadott okiratok érvényességéért, azok tartalmáért, (2) Fedezetkezelő a tőle elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosság, a képviseleti jogosultság vagy a meghatalmazás igazolására bemutatott okmányokat. Ezek valóságáért, illetőleg hamis vagy hamisított voltának gondos vizsgálata melletti fel nem ismerhetőségéért a Fedezetkezelő nem vállal felelősséget, (3) Fedezetkezelő nem felel a belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezésből, vagy a jogszabályokból, azok megváltozásából eredő károkért, Fedezetkezelő nem felel a Fedezetkezelői Fizetési Számlát vezető bank fizetésképtelenségéért, (4) Fedezetkezelő által a Fedezetkezelés teljesítése érdekében igénybe vett harmadik személyért való felelősségét jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy – jogszabály kötelező érvényű rendelkezése korlátozhatja, (5) nem felel a Fedezetkezelő a Fedezetkezelői Fizetési Számlát vezető bank magatartásáért, és/vagy mulasztásáért, (6) a Fedezetkezelő kötelezettségeit a Szerződés határozza meg, és a Fedezetkezelő csak a Szerződésben külön meghatározott kötelezettségei teljesítéséért tartozik felelősséggel.

12.6. Fedezetkezelő nem felel azért, ha a többi fél nem vagy hiányosan teljesíti a jelen Szerződés vagy az Építési Szerződés előírásait

XIII. FEDEZETKEZELŐ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

13.1. A Fedezetkezelő Üzletszabályzata nyilvános, azt a Fedezetkezelő szélhelyén és a Fedezetkezelő honlapján bárki megtekintheti.

13.2. A Fedezetkezelői Szerződés fennállása alatt az Ügyfél kérésére a Fedezetkezelő a szerződési feltételeket és a Pft. 10. §-ában foglalt adatokat papír alapon vagy az Ügyfél kérésére elektronikus úton bármikor, térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.

13.3. A Fedezetkezelő a Fedezetkezelői Szerződés megkötése előtti előzetes tájékoztatási kötelezettségének elektronikus úton tesz eleget.

13.4. A Fedezetkezelőnek a Fedezetkezelői szerződés alapján a fizetési megbízások tekintetében előzetes és utólagos tájékoztatási kötelezettsége van az alábbiak szerint:

13.4.1. a Fedezetkezelő – a fizető fél Ügyfél kérésére – az Ügyfél fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően tájékoztatja a szolgáltatás teljesítésének időtartamáról és az Ügyfél által a Fedezetkezelő részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy fizetési kötelezettségről;

13.4.2. a Fedezetkezelő a fizető fél Ügyfél számlájának megterhelését követően haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet

- a.) a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról,
- b.) a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
- c.) az Ügyfél által a Fedezetkezelő részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről és
- d.) a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a terhelés értéknapjáról.

13.5. A Fedezetkezelő a fenti 13.4.1. pontban meghatározott tájékoztatásnak az e-fedezetkezelői rendszer által küldött e-mail útján, továbbá a terhelést igazoló banki kivonat Építető részére történő átadása útján (e-mailben történő megküldéssel olvasási jog biztosítása mellett vagy személyes átadással) tesz eleget. A Fedezetkezelő a 13.4.1. pontban meghatározott tájékoztatást havonta egy alkalommal díj- és költségmentesen nyújtja az Építető részére.

13.6. Az Ügyfél részéről fizetési megbízásnak minősül az a jogi aktus, amelynek következtében a Fedezetkezelő köteles és jogosult a jogszabályban vagy a jelen Üzletszabályzatban előírt kötelezettsége alapján az adott fizetési műveletet végrehajtani. A Fedezetkezelő jogszabályban vagy a

jelen Üzletszabályzatban előírt fizetési kötelezettsége tekintetében ezen fizetést keletkeztető jogi aktus minősül a fizetési megbízás átvétele napjának.

XIV. A FIZETÉSI MŰVELETEK HELYESBÍTÉSE, FELELŐSÉGI ÉS KÁRVISELÉSI SZABÁLYOK

14.1. Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő 60 (hatvan) napon belül a fizetési számla (Fedezetkezelői Fizetési Számla vagy Fedezetkezelői Biztosítéki Számla) megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. A Fedezetkezelő a helyesbítésre vonatkozó kérelem megvizsgálását követően haladéktalanul eleget tesz a helyesbítés iránti kérelemnek. Ha a fizetési műveletet a Fedezetkezelő által megbízott pénzforgalmi szolgáltató hajtotta végre, a Fedezetkezelő haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni, hogy a jelen pont szerinti kötelezettségnek a fizetési műveletet végrehajtó pénzforgalmi szolgáltató tegyen eleget.

Nem kezdeményezheti az Ügyfél az olyan fizetési művelet helyesbítését, amelyet a Fedezetkezelő jogszabályi vagy a Fedezetkezelői Szerződésből fakadó kötelezettsége alapján, annak megfelelően, jogszerűen és helyesen hajtott végre. A Fedezetkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján, vagy a Fedezetkezelői Szerződésből fakadóan, annak megfelelően, jogszerűen és helyesen végrehajtott fizetési művelet jóváhagyott fizetési műveletnek minősül.

14.2. A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén a Fedezetkezelő haladéktalanul

- a) megtéríti a fizető fél részére a fizetési művelet összegét,
- b) a fizetési számla (Fedezetkezelői Fizetési Számla vagy Fedezetkezelői Biztosítéki Számla) tekintetében a megterhelés előtti állapotot helyreállítja, és
- c) megtéríti a fizető fél kárát.

Ha a fizetési műveletet a Fedezetkezelő által megbízott pénzforgalmi szolgáltató hajtotta végre, a Fedezetkezelő haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni, hogy a jelen pont c) alpont szerinti kötelezettségnek a fizetési műveletet végrehajtó pénzforgalmi szolgáltató tegyen eleget

14.3. A fizető fél a visszatérítésére vonatkozó igényét a terhelés napjától számított ötvenhat napig érvényesítheti, amely igény benyújtásától számított 10 napon belül a Fedezetkezelő azt teljesíti vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja.

14.4. Ha a fizetési műveletet az Ügyfél, mint fizető fél kezdeményezte, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a Fedezetkezelő felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett. A Fedezetkezelő felelőssége fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét az Ügyfél részére visszatéríteni, és a fizetési számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor. Ha a fizetési műveletet a Fedezetkezelő által megbízott pénzforgalmi szolgáltató hajtotta végre, a Fedezetkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a fizetési műveletet végrehajtó pénzforgalmi szolgáltató részére helyes fizetési megbízást adott.

14.5. Ha a fizetési művelet összege a Fedezetkezelőhöz beérkezett, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a Fedezetkezelő felel. A Fedezetkezelő a 15.7. pontban meghatározott felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a fizetési művelet összegét a kedvezményezett rendelkezésére bocsátani, és a kedvezményezett fizetési számláján jóváírni. Ha a fizetési műveletet a Fedezetkezelő által megbízott pénzforgalmi szolgáltató hajtotta végre, a Fedezetkezelő haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni, hogy a jelen pont szerinti kötelezettségnek a fizetési műveletet végrehajtó pénzforgalmi szolgáltató tegyen eleget.

14.6. A Fedezetkezelő - a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdésétől függetlenül - köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani. A nyomon követés eredményéről a Fedezetkezelő az Ügyfelet tájékoztatja.

14.7. A fizetési műveletnek a jogszabály szerinti teljesítéséért a kedvezményezett felé a Fedezetkezelő felel. A Fedezetkezelő ezen felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles biztosítani, hogy a kedvezményezett számláján jóváírt fizetési művelet összege a kedvezményezett rendelkezésére álljon. Ez a rendelkezés nem érinti a Fedezetkezelő Számlán és a Fedezetkezelői Fizetési Számlán és a Fedezetkezelői Biztosítéki Számlán elhelyezett összegek kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

XV. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE, ADATVÉDELEM

15.1. Az Ügyfél és az Ügyfelet képviselő természetes személy tudomásul veszi, hogy az Első Fedezetkezelő Zrt. a Pmt. rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az Ügyfelet képviselő természetes személynek a Pmt.-ben meghatározott személyes adatait az Infotv.-ben és más jogszabályban foglaltaknak megfelelően kezeli. Az adatkezelés a Pmt. alapján kötelező. Az Első Fedezetkezelő Zrt. kizárólag az Ügyfelet képviselő természetes személynek a Pmt.-ben meghatározott személyes adatait kezeli. Az Ügyfelet képviselő természetes személy jogosult megismerni minden olyan adatot, melyet az Első Fedezetkezelő Zrt. személyükkel kapcsolatban kezel.

15.2. Az Ügyfél és az Ügyfél természetes személy képviselője tudomásul veszi, hogy telefonon történő panaszkezelés esetén a Fedezetkezelő és az Ügyfél képviselője közötti beszélgetést a Fedezetkezelő az Fsztv. rendelkezéseivel összhangban hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt öt évig megőrzi. A Fedezetkezelő az Ügyfél kérésére bármikor biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen - kérésének megfelelően - huszonöt napon belül rendelkezésére bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát.

15.3. **A rendelkezésre bocsátott adatok kezelésének céljai:** az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, a Fedezetkezelő jogszabályban előírt kötelezettségeinek – így külön a panaszkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek – teljesítése.

15.4. **Az adatkezelés időtartama:** a Felek közötti jogviszony megszűnését követő 5. (ötödik) év vége. A Pmt.-ben megjelölt személyes adatokat az Első Fedezetkezelő Zrt. – a hivatkozott törvény rendelkezése szerint – 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. A számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az Első Fedezetkezelő Zrt. könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, legalább 8 (nyolc) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőriznie az Első Fedezetkezelő Zrt.-nek. Az Első Fedezetkezelő Zrt. az általa kezelt adatot, okiratot, illetve azok másolatát a megőrzési határidőt követően haladéktalanul törli, illetve megsemmisíti.

15.5. Az Ügyfél kijelenti, hogy a szerződéskötés körében szükséges ügyfél-átvilágítás és adóminősítés, a Fedezetkezelői Szerződésből eredő jogosultságok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, illetve a Fedezetkezelő lejárt követelésének érvényesítése körében felhatalmazza a Fedezetkezelőt a személyes adatok védelméről, illetve az információs önrendelkezési jogról szóló jogszabályoknak megfelelően, hogy a Fedezetkezelői Szerződésben feltüntetett személyes adatait az alábbiakban megjelölt adatbázis-kezelőktől lekérdezze:

- Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatbázisai;
- Számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer (TAKARNET);
- Publikus adatbázisok (Magyar Országos Közjegyzői Kamara adatbázisa, Opten cégtár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatbázisai).

15.6. Az Ügyfél személyes adatait a Fedezetkezelő azon munkavállalói és kiszervezett tevékenységet végző adatfeldolgozói ismerhetik meg, akik számára az adatok ismerete a jogszabályokból, valamint a Fedezetkezelői Szerződésből eredő jogosultságok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése körében szükséges vagy lehetséges.

15.7. Az Ügyfelet képviselő természetes személy adatkezeléssel kapcsolatos jogaira – ideértve a

jogorvoslati lehetőséget is – az Infotv. és az alkalmazandó más jogszabályi rendelkezések az irányadóak. Ennek megfelelően az Ügyfél természetes személy képviselője jogosult a Fedezetkezelőtől tájékoztatását kérni, valamint személyes adatai helyesbítését kérni, valamint jogainak megsértése esetén bírósághoz is fordulhat.

15.8. Az Első Fedezetkezelő Zrt. tájékoztatja az Ügyfelet, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tényekről történt tájékoztatást követően, az Ügyfelet képviselő természetes személy a Fedezetkezelői Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a részére az Első Fedezetkezelő Zrt. által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos szerződésben, az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban és okiratokban feltüntetett személyes adatait az Első Fedezetkezelő Zrt. a megjelölt előírásoknak és céloknak megfelelően kezelje.

15.9. A Fedezetkezelő a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni, illetve a Fedezetkezelő által nyújtott szolgáltatásokat szabályozó jogszabályok alapján az ott meghatározott esetekben a személyes adatokat harmadik felek részére továbbítja. Továbbá kiszervezés keretében adatátadásra kerülhet sor a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. A kiszervezett tevékenység körét és a kiszervezett tevékenység végzőjét a jelen Üzletszabályzat XVIII. pontja tartalmazza.

15.10. Az Első Fedezetkezelő Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyfél személyi körülményeiről, gazdasági helyzetéről, üzleti kapcsolatairól és terveiről tudomására jutott védett adatokat fizetési titokként kezeli, azokról harmadik személy részére - hacsak jogszabály kifejezetten eltérően nem rendelkezik - csak a jelen Üzletszabályzat rendelkezése, vagy az Ügyfél írásbeli kérelmére, közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása esetén és kizárólag a meghatalmazásban vagy rendelkezésben meghatározott fizetési titok tekintetében, illetve az ott meghatározott keretek között ad felvilágosítást, továbbá akkor, ha az Első Fedezetkezelő Zrt.-nek az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához, értékesítéséhez vagy lejárt követelése érvényesítéséhez ez szükséges. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a Fedezetkezelő rendeltetésszerű joggyakorlása és normál működése keretében jogszerűen megosztott információ.

15.11. Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a Fedezetkezelő és adatfeldolgozói a Magyarországon szokásos és elfogadott technikai követelményeinek megfelelő fizikai és informatikai biztonsági eszközökkel gondoskodnak az adatok biztonságáról. A Fedezetkezelő Informatikai Biztonsági Szabályzatban rögzíti az adatbiztonsághoz kapcsolódó belső részletszabályait. A Fedezetkezelő az adatfeldolgozóival kötött szerződéseiben rögzíti az elvárt adatbiztonsági követelményeket.

XVI. A FEDEZETKEZELŐI SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE

16.1. A Fedezetkezelői Szerződés a Fedezetkezelői Szerződés Felek általi aláírása napján lép hatályba, és jogszerű felmondás hiányában a Beruházás befejezéseként benyújtott vég számla kiegyenlítését követő elszámolás lezárásáig tart.

16.2. A Fedezetkezelői Szerződést a Felek rendes felmondás útján megszüntethetik legalább 30 napos felmondási idővel. Ez esetben a Fedezetkezelői Szerződés az Építési Szerződésben meghatározott aktuális teljesítési szakaszhoz kapcsolódó, Fedezetkezelő számára kötelező kifizetések teljesítése és az azt követő elszámolás lezártakor szűnik meg. Ez eseten a Fedezetkezelő kizárja az azzal kapcsolatos minden felelősséget, hogy az Építetető az építési munkát Fedezetkezelői Szerződés vagy más jogszabályi feltétel hiányában folytatja.

Ha az Építetető a Fedezetkezelő Szerződést rendes felmondással, legalább 30 napos felmondási idővel felmondja és a Fedezetkezelő részére írásban igazolja, hogy más, építetetői fedezetkezelési tevékenység gyakorlására jogosult szolgáltatóval érvényes fedezetkezelői szerződése áll fenn, a Fedezetkezelő a Fedezetkezelői Fizetési Számlán és a Fedezetkezelői Biztosítéki Számlán nyilvántartott összegeket 3 (három) munkanapon belül átutalja a jogutód fedezetkezelő megfelelő számláira. A Fedezetkezelői Szerződés ezen esetben az átutalás teljesítésének napján szűnik meg.

A felmondásról a Fedezetkezelő minden esetben haladéktalanul, írásban tájékoztathatja a Fővállalkozót és az Alvállalkozókat.

16.3. A Szerződés módosítása, megváltoztatása, hatálytalanítása vagy törlése, illetve bármely rendelkezésének visszavonása csak mindkét - jogról történő lemondás esetén a lemondó - fél által cégszerűen aláírva írásban érvényes.

16.4. A Szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik, amennyiben a Fővállalkozó - több Fővállalkozó esetén, valamennyi Fővállalkozó - vagy az Építető az Építési Szerződést felmondja, és a Fedezetkezelő a Teljesítésigazolás alapján számlázott kivitelezési tevékenység ellenértékét - legfeljebb a Fedezetkezelői Fizetési Számlán rendelkezésre álló összeg erejéig - kiegyenlítette és a Fedezetkezelő a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építető és a Fővállalkozó felé elszámolt. Építető kifejezetten tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő, nem vizsgálja a felmondás megfelelőségét, érvényességét sem formai sem tartalmi szempontból; és Fedezetkezelő nem felelős semmilyen olyan követelésért vagy igényért, amelyet a felmondás esetleges jogellenessége címén bármely harmadik személy támaszt. Fedezetkezelő jelen pont szerinti elszámolási kötelezettsége a felmondásban megjelölt felmondási időhöz igazodik.

16.5. Fedezetkezelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalú felmondásával megszüntetni, amennyiben az Építető a Fedezetet a Fedezetkezelői Szerződésben meghatározott időpontot követő 8 (nyolc) naptári napon belül sem bocsátja a Fedezetkezelő rendelkezésére.

Ebben az esetben Fedezetkezelő a Teljesítésigazolás alapján számlázott kivitelezési tevékenység ellenértékét - legfeljebb a Fedezetkezelői Fizetési Számlán rendelkezésre álló összeg erejéig - köteles kiegyenlíteni és a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építető és a Fővállalkozó felé elszámolni.

16.6. Fedezetkezelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalú nyilatkozatával megszüntetni, amennyiben Építető a Fedezetkezelői Díj megfizetésével 60 (hatvan) napot meghaladó késedelembe esett, és tartozását a Fedezetkezelő erre irányuló írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlítette ki. Ebben az esetben Fedezetkezelő a Teljesítésigazolás alapján számlázott kivitelezési tevékenység ellenértékét - legfeljebb a Fedezetkezelői Fizetési Számlán rendelkezésre álló összeg erejéig - köteles kiegyenlíteni és a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építető és a Fővállalkozó felé elszámolni.

16.7. Bármelyik fél jogosult a Fedezetkezelői Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben annak rendelkezéseit a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegi. A rendkívüli felmondás csak akkor alkalmazható, ha a vétlen fél a vétkes felet írásban felszólította az állított szerződésszegést is pontosan megjelölő felszólításban, és annak megszüntetésére legalább 5 munkanapos határidőt tűzött, ami eredménytelenül telt el.

16.8. A Felek a Fedezetkezelői Szerződés megszüntetése esetén kötelesek egymással, valamint a Beruházás teljesítésében részt vevő egyéb személyekkel haladéktalanul elszámolni.

XVII. JOGORVOSLAT

17.1. Jogviták peren kívüli elintézése

A Fedezetkezelő az Építetővel szembeni esetleges jogviták elsődleges peren kívüli rendezésére törekszik. AZ Építető a Fedezetkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölheti a Fedezetkezelő Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak szerint.

Amennyiben a Fedezetkezelő az Építető panaszát elutasítja vagy azt a beérkezéstől számított 30

(harminc) napon belül nem válaszolja meg, az Építető panaszával a polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint bírósághoz fordulhat. A Teljesítésigazolás Rendeletben meghatározott 5 napos jogvesztő határidővel történő vitatása nem minősül panasznak, és arra nem is alkalmazandók a panaszkezelési szabályok.

XVIII. KISZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

18.1. Az Első fedezetkezelő Zrt. részére kiszervezett szolgáltatásként külső szolgáltató végzi a 19.2. pontban meghatározott szolgáltatásokat. Ezen szolgáltatások végzésére olyan tartalommal köt szerződést az Első Fedezetkezelő Zrt. a külső szolgáltatóval, hogy abban a külső szolgáltató vállalja a hatályos titokvédelmi, adatvédelmi, egyéb, a fedezetkezelő tevékenységére vonatkozó és a kiszervezett szolgáltatás jellegét tekintve releváns rendelkezések betartását.

18.2. A kiszervezett tevékenységet végző személyek és a kiszervezett tevékenységek:

- Keller Consult Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1015 Budapest, Ostrom utca 27. I. em. 1.): könyvvitel;
- VE-MATÉRIA Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1119 Budapest, Rátz László utca 37. fszt. 2.): informatikai szolgáltatás;
- NetAid Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1222 Budapest, Mária Terézia utca 60.): informatikai szolgáltatás.

XIX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

19.1. Fedezetkezelő nem vesz részt félként és nem kötelezi őt semmilyen olyan szerződés, amelyből jelen Szerződéssel érintett Fedezet fakad, ideértve, többek között, az Építési Szerződést.

19.2. Jelen Szerződésből fakadó kötelességei teljesítése során a Fedezetkezelőnek joga van támaszkodni minden olyan dokumentumra, okira vagy aláírásra, amelyet jóhiszeműen hitelesnek, és az Építető vagy más fél, illetve ezek képviselője által aláírtak vél és nem várható el tőle az, hogy az ezen dokumentumokban vagy okiratokban szereplő állítások valóságát vagy hitelességét vizsgálja. Fedezetkezelő feltételezheti, hogy minden olyan személy, aki jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően bármilyen nyilatkozatot tett, erre felhatalmazással bír.

19.3. Az, hogy valamely fél a másik Félnek a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségének teljesítését nem követeli, nem jelent jogról történő lemondást.

19.4. A Szerződés és a belőle fakadó jogok és kötelességek csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával engedélyezhetők. Fentieknek megfelelően jelen Szerződés a Felek jogutódjaira és engedményeseire vonatkozóan kötelező érvényű.

19.5. Abban az esetben, ha a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válik, a rendelkezést a többi rendelkezéstől, amelyek minden Fél számára kötelező érvényűek maradnak, kivéve, ha az érintett fél bizonyítja, hogy az érvénytelennek minősülő rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötte volna meg. Az érvénytelen rendelkezést az annak gazdasági céljához legközelebb álló érvényes rendelkezéssel kell helyettesíteni, amiben a felek kötelesek ésszerű időn belül megállapodni.

19.6. Az Építető építési tevékenységével kapcsolatos szerződések megkötésekor különös gondossággal köteles betartani az építési kivitelezési tevékenységre irányadó jogszabályokat, különösen az Étv., valamint a Rendelet rendelkezéseit.

19.7. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, különösen az Fsztv., a Rendelet, a Pft., illetve a Ptk. rendelkezései az irányadók.

19.8 A Felek jogviszonyára kizárólag a Fedezetkezelői Szerződés, a jelen Üzletszabályzat és a

jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

19.9 Felek rögzítik, hogy a Fedezetkezelői Szerződés (és mellékletei) valamint az Építési Szerződés esetleges eltérése esetén az Építtető és a Fővállalkozó egymás közötti jogviszonyában továbbra is az Építési Szerződésben rögzítettek az irányadóak, kivéve, ha a Fedezetkezelői Szerződésben rögzített eltérés jogszabály szerint kötelezően alkalmazandó rendelkezést testesít meg.